

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением  
администрации города Тулы

от « 11 » 01 2018



Е.В. Авилов

**НОВАЯ РЕДАКЦИЯ УСТАВА  
муниципального бюджетного учреждения  
«Молодежный центр «Спектр»**

СОГЛАСОВАН  
Решением комитета  
имущественных и земельных  
отношений администрации  
города Тулы



« 11 » 01 2018

город Тула, 2018 год

782 А

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Спектр» (далее - Учреждение) создано в порядке реорганизации в форме слияния на основании постановления администрации города Тулы от 22.12.2015 № 6432 «О реорганизации муниципальных бюджетных учреждений «Молодежный центр Центрального района города Тулы», «Молодежный центр Пролетарского района города Тулы», «Молодежный центр Советского района города Тулы», «Молодежный центр Зареченского района города Тулы», «Молодежный центр Привокзального района города Тулы», «Молодежный патриотический центр «Юнга» им. В.Ф. Руднева».

Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Спектр» является правопреемником по правам и обязанностям муниципальных бюджетных учреждений «Молодежный центр Центрального района города Тулы», «Молодежный центр Пролетарского района города Тулы», «Молодежный центр Советского района города Тулы», «Молодежный центр Зареченского района города Тулы», «Молодежный центр Привокзального района города Тулы», «Молодежный патриотический центр «Юнга» им. В.Ф. Руднева» в соответствии с передаточными актами.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Спектр».

1.3. Сокращенное наименование: МБУ «МЦ «Спектр».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: «муниципальное бюджетное учреждение».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ним имущество, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере молодежной политики, настоящим Уставом и другими нормативными документами, регламентирующими организацию услуг в сфере молодежной политики.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным

имуществом на праве оперативного управления. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, от своего имени заключает договоры. Права юридического лица Учреждение получает с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Тула. Администрация города Тулы, комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы осуществляют полномочия собственника имущества в пределах его компетенции (далее по тексту – **Собственник**).

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Тула. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, осуществляет администрация города Тулы, которая в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств муниципального бюджета. Учреждение находится в ведении управления по местному самоуправлению и молодежной политике администрации города Тулы.

1.10. Местонахождение Учреждения: 300034, Россия, Тульская область, город Тула, улица Пушкинская, дом 57.

Юридический адрес Учреждения: 300034, Россия, Тульская область, город Тула, улица Пушкинская, дом 57.

Почтовый адрес: 300034, Россия, Тульская область, город Тула, улица Пушкинская, дом 57.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.13. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя на русском языке и изображением герба города Тулы, иные печати и штампы, бланки, вывеску с полным наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.14. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора.

1.15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акций.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых муниципальных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.17. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

## **2. Цели, виды деятельности, задачи и функции Учреждения**

2.1. Учреждение организует деятельность по исполнению муниципального задания в соответствии с административными регламентами. Учреждение не вправе отказываться от исполнения муниципального задания. Учредитель формирует, утверждает и контролирует выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) в соответствии с Уставом.

2.2. Целью деятельности Учреждения является решение вопросов местного значения в сфере организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании город Тула. Основные виды деятельности осуществляется бесплатно за счет средств муниципального бюджета. Учреждение создается для осуществления управленческих или иных целей некоммерческого характера.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение в установленном законодательством РФ порядке осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основным:

2.3.1. Регулирование и содействие эффективному ведению деятельности в области молодежной политики.

2.3.2. Деятельность, направленная на организацию отдыха и оздоровления детей.

2.3.3. Деятельность, направленная на формирование здорового образа жизни.

2.3.4. Деятельность, направленная на гражданско-патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

2.3.5. Деятельность по вовлечению молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность.

2.3.6. Деятельность, направленная на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержку детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении.

2.3.7. Деятельность, направленная на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи.

2.3.8. Деятельность групп, объединенных общими интересами.

2.3.9. Деятельность ассоциаций молодежи, детских и юношеских организаций, студенческих организаций, клубов, обществ и т.п.

2.3.10. Деятельность ассоциаций, создаваемых с целью проведения культурных и развлекательных мероприятий и организации досуга.

2.3.11. Деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений (деятельность ансамблей, театральных трупп).

2.3.12. Деятельность информационных служб по предоставлению правовой, статистической, отраслевой и прочей информации.

2.3.13. Информационно-консультативная деятельность.

2.4. Основные виды деятельности осуществляются бесплатно за счет средств муниципального бюджета.

2.5. Для достижения поставленных целей учреждение решает следующие задачи:

2.5.1. Обеспечение прав детей и молодежи на всестороннее участие в общественной и творческой жизни, содействие предоставлению соответствующих и равных возможностей для общественной и творческой деятельности, досуга и отдыха, воспитания гражданственности и патриотизма.

2.5.2. Профилактика безнадзорности, правонарушений, наркомании в молодежной среде, формирование здорового образа жизни.

2.5.3. Поддержка талантливой молодежи, детских и молодежных общественных объединений.

2.5.4. Оказание правовой и информационной помощи, содействие занятости детей и молодежи, их профессиональной ориентации и социально-трудовой адаптации.

2.5.5. Поддержка молодых семей, семей с детьми.

2.5.6. Формирование и развитие кадрового потенциала молодежной политики муниципального образования город Тула.

2.6. Учреждение в соответствии со своими целями и задачами осуществляют следующие функции:

2.6.1. Участвует в реализации федеральных и межрегиональных целевых программ по осуществлению государственной молодежной политики в Российской Федерации, региональных и местных программ, направленных на решение вопросов воспитания, организации досуга, отдыха,

оздоровления и занятости детей и молодежи, информационного обеспечения, профилактики наркомании и правонарушений в молодежной среде, детской безнадзорности, духовного, физического и гражданско-патриотического воспитания подрастающего поколения, на развитие творчества, поддержку деятельности и развитие детских и молодежных общественных объединений, а также на решение других вопросов, затрагивающих интересы детей и молодежи.

2.6.2. Разрабатывает и реализует в пределах своей компетенции программы для несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и защиты их социально-правовых интересов.

2.6.3. Принимает участие в пределах своей компетенции в раскрытии творческих, спортивных способностей детей и молодежи, индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении, в том числе путем осуществления информационно-просветительских и иных мер.

2.6.4. Участвует в формировании правовой культуры детей и молодежи, воспитании их правосознания и профилактики негативных явлений, детской и молодежной преступности.

2.6.5. Осуществляет работу по профессиональной ориентации детей и молодежи.

2.6.6. Взаимодействует в области реализации молодежной политики с другими учреждениями и организациями, детскими и молодежными общественными объединениями, в том числе международными организациями.

2.6.7. Организует проведение фестивалей, слетов, форумов, пресс-конференций, акций, ток-шоу, встреч, диспутов, «круглых столов», конкурсов, тожественных церемоний, праздников дворов, спортивно-массовых праздников, военно-патриотических игр, вахт памяти, викторин, выставок технического и художественного творчества, туристических походов; издание детских и молодежных газет и иные формы работы с детьми и молодежью.

2.7. Учреждение осуществляет работу с детьми и молодежью путем реализации досуговых программ, проведения культурно-массовых мероприятий, а также формирования детских и молодежных объединений по интересам - добровольных объединений детей и молодежи, функционирующих в Учреждении, основанных на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях различной тематической направленности (гражданско-патриотической, духовно-эстетической, спортивно-туристической, технической, художественной, декоративно-прикладной, культурно-досуговой, информационной, профилактической и др.), способствующей развитию и реализации потенциала молодежи, а также основанных на единстве стремления детей и молодежи к получению информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, молодежной политики, культуры, литературы и искусства, науки и

техники, овладению полезными навыками в области здорового образа жизни, организации развивающего досуга и отдыха.

2.8. Деятельность Учреждения осуществляется в отношении граждан Российской Федерации, включая лиц с двойным гражданством, в возрасте до 30 лет, в том числе молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также молодых семей и семей с детьми.

2.9. В работе детского и молодежного объединения по интересам могут принимать участие родители (законные представители), дети которых являются воспитанниками указанных объединений.

2.10. Для посещения объединения выбранной направленности в Учреждение в установленном порядке предоставляется:

- заявление родителей (законных представителей) для детей в возрасте до 18 лет, личное заявление для лица, достигшего 18-летнего возраста, согласие на обработку персональных данных.

2.11. Учреждение предоставляет услуги на добровольной основе с учетом потребности семьи, желания и заинтересованности детей и молодежи, а также заинтересованных учреждений и организаций.

2.12. Организация деятельности Учреждения ведется на русском языке.

2.13. При приеме в Учреждение воспитанники и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом Учреждения.

2.14. В соответствии с календарным планом и программами своей деятельности администрация Учреждения, по согласованию с Учредителем, определяет и устанавливает:

- расписание занятий для воспитанников во внеучебное время;
- количество и наполняемость детских и молодежных объединений по интересам;
- план мероприятий для детей и молодежи.

2.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:

2.15.1. Спортивно-оздоровительные мероприятия:

- создание различных объединений, групп по укреплению здоровья (туристические объединения, спортивные объединения, пилатес, йога, фитнес, силовой экстрим, аэробика, пауэрлифтинг, бодибилдинг и т.п.);

2.15.2. Зрелищно-развлекательные мероприятия:

- организация праздничных мероприятий для населения;
- организация и проведение досуговых мероприятий (дискотеки, игротеки и т.п.).

2.15.3. Мероприятия творческой направленности:

- создание объединений и групп по развитию творческой деятельности (танцевальные, вокальные, музыкальные объединения, декоративно-прикладное творчество, рисование (в том числе песком), плавание, дайвинг, квиллинг, бумагопластика, анимация, мультипликация, 3D моделирование, фото и видеостудии и т.п.).

2.15.4. Создание индивидуальных рабочих мест (каворкинг).

2.15.5. Навыки общения на иностранных языках:

- создание объединений, групп по общению на иностранных языках;

2.15.6. Тренинги.

2.15.7. Кинопоказ.

2.15.8. Прокат инвентаря, оборудования и т.п.

2.15.9. Иные, не запрещенные виды деятельности, в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.16. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников. По отношению к воспитанникам не допускаются методы физического и психологического насилия.

2.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется следующими принципами: адресность, доступность, добровольность, гуманность, систематичность, гласность.

2.18. Деятельность объединений осуществляется с учетом потребности воспитанников. Деятельность администрации учреждения осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

### **3. Органы управления Учреждения**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

3.2. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения (далее – Директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения, не отнесенные к исключительной компетенции Собственника имущества.

3.4. Назначение и увольнение Директора осуществляет Учредитель. Учредитель заключает с Директором трудовой договор, определяющий порядок деятельности, срок полномочий, основания для расторжения трудовых отношений и увольнения, условия вознаграждения.

3.5. Директор Учреждения назначается на должность на срок не более пяти лет. Конкретный срок полномочий Директора Учреждения определяется трудовым договором. Директор не может входить в состав органов, осуществляющий функции контроля и надзора в учреждении.

3.6. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.7. Директор Учреждения обеспечивает его эффективную деятельность и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач, в соответствии с Уставом Учреждения, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными



требованиями и трудовым договором, а также по всем обязательствам перед Учредителем в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и за ее пределами.

3.8. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.9. В обязанности директора входит:

3.9.1. Подбор кадров работников, необходимых в соответствии с направлениями деятельности Учреждения профессий, специальностей и квалификации, их расстановка.

3.9.2. Планирование, организация и руководство административно-хозяйственной деятельностью, определение перспектив ее развития.

3.9.3. Открытие лицевых счетов в установленном порядке, совершение сделок и других юридических действий, выдача доверенностей и заключение договоров и соглашений.

3.9.4. Распоряжение имуществом и рациональное использование финансовых средств.

3.9.5. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.9.6. Обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов.

3.9.7. Обеспечение взаимодействия и сотрудничества и юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к уставной деятельности. Обеспечение взаимодействия и сотрудничества и юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к уставной деятельности.

3.9.8. Системная организация безопасности жизнедеятельности, административно-хозяйственного, ремонтно-строительного и финансово-экономического процессов в Учреждении, управление развитием этих процессов.

3.9.9. Установление компетенции работников, регламентов деятельности и режима работы. Утверждение должностных инструкций работников.

3.9.10. Издание приказов о назначении работников, их переводе и увольнении, поощрении и наложении дисциплинарных взысканий, а также распоряжений и указаний в пределах своей компетенции, организация и проверка их исполнения.

3.9.11. Утверждение расписания работы объединений.

3.9.12. Прием воспитанников в Учреждение.

3.9.13. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья.

3.9.14. Утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров и их исполнения.

3.9.15. Осуществление текущего контроля за деятельностью объединений, проведением мероприятий для детей и молодежи.

3.9.16. Организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества деятельности учреждения.

3.9.17. Хранение в архивах личных дел уволенных работников и иных документов.

3.9.18. Утверждение Порядка пользования объектами (тренажерный зал и т.д.) Учреждения.

3.9.19. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет», а также актуализации информации, размещаемой на данном сайте, не реже одного раза в месяц.

3.9.20. Обеспечение выполнения муниципального задания в полном объеме.

3.9.21. Обеспечение постоянной работы над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (работ).

3.9.22. Обеспечение составления и выполнения в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.9.23. Обеспечение составления отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

3.9.24. Обеспечение целевого и рационального использования бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

3.9.25. Обеспечение исполнения договорных обязательств по оказанию услуг (выполнения работ).

3.9.26. Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

3.9.27. Согласование с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и муниципальным образованием город Тула, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществление его списание.

3.9.28. Согласование с Учредителем в порядке, им установленном, совершения Учреждением крупных сделок.

3.9.29. Согласование с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования город Тула и настоящим Уставом, создания и ликвидации филиалов, структурных подразделений Учреждения.

3.9.30. Согласование с Учредителем формируемых и утверждаемых Учреждением перечней платных услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством в пределах установленного муниципального задания.

3.9.31. Согласование с Учредителем цен (тарифов) на платные услуги, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания.

3.9.32. Согласование с Учредителем цен (тарифов) на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

3.9.33. Обеспечение раскрытия информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов.

3.9.34. Обеспечение соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.9.35. Обеспечение соблюдения требований по охране и безопасности труда, принятие необходимых мер по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Тульской области по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

3.9.36. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для Учреждения.

3.9.37. Обеспечение наличия мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

3.9.38. Установление и обеспечение соблюдения порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную охраняемую законом тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и воспитанников и гарантии их защиты.

3.9.39. Представление интересов Учреждения без доверенности в государственных муниципальных органах и организациях.

3.9.40. Предоставление Учредителю отчета о результатах деятельности Учреждения.

3.9.41. Выдача доверенности и утверждение списка лиц, имеющих право подписи документов от лица Учреждения.

3.9.42. Осуществление других полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Директор принимает решения о предъявлении от имени Учреждения претензий и исков к организациям и гражданам. Директор представляет Учреждение в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и иных государственных и хозяйственных органах.

3.11. Директор обязан в случае чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, пожары, катастрофы, эпидемии, массовые беспорядки и т.п.) принимать меры по охране жизни людей, сохранению материальных

ценностей, поддержанию порядка, обеспечению нормального функционирования Учреждения.

3.12. На работу в учреждение принимаются лица, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.13. Компетенция заместителя директора Учреждения устанавливается Директором по согласованию с Учредителем.

3.14. Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных и муниципальных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

3.15. Трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и членами трудового коллектива рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

3.16. Учреждение выполняет муниципальное задание, утвержденное Учредителем.

3.17. Учреждение организует деятельность по выполнению муниципального задания.

3.18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, оказывать платные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей ради которых оно создано. Платные услуги представляют собой осуществление деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг.

3.19. Доход от оказания платных услуг, а также средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц в виде добровольных пожертвований, Учреждение использует с целями:

- развития материально-технической базы Учреждения;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- направление работников и воспитанников на фестивали, конкурсы, игры, слеты и иные мероприятия в рамках деятельности учреждения;
- повышение квалификации работников Учреждения;
- проведение городских мероприятий.

3.20. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.21. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

3.21.1. Заключать договора с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе.

3.21.1. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе других лиц.

3.21.2. Приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности движимое и недвижимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

3.21.3. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.21.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

3.22. Учреждение выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

3.23. Учреждение обеспечивает гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты своих работников.

3.24. Учреждение обязано:

3.24.1. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

3.24.2. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ и нормативными актами органов местного самоуправления.

3.24.3. Согласовывать с Учредителем структуру Учреждения.

3.25. Учреждение несет ответственность за:

3.25.1. Сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

3.25.2. Исполнение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования.

3.25.3. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.26. Ревизия и контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

3.27. Директор Учреждения несет ответственность установленную законодательством Российской Федерации:

- за жизнь и здоровье воспитанников, условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся во время работы объединений и проведения мероприятий, игры и т.д.

- за качество работы;

- невыполнение правил безопасности во время проведения мероприятий и работы объединений;

- допущенные нарушения в финансово - хозяйственной деятельности учреждения;

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности, безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований, организации функционирования объединений в учреждении, пожарной безопасности;

- нарушение прав воспитанников;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин действующего законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения и должностных инструкций.

3.28. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законодательством, Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

3.29. Главный бухгалтер, заместители директора назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.30. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин действующего законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов региональных и муниципальных правовых актов, Устава учреждения, должностной инструкции к Директору учреждения может быть применено дисциплинарное взыскание в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе увольнение.

#### **4. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения**

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

4.1. Выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

4.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

- 4.3. Утверждение штатного расписания Учреждения.
- 4.4. Создание филиалов и представительств Учреждения.
- 4.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.
- 4.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
- 4.7. Назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, определяющего порядок деятельности, срок полномочий, основания для расторжения трудовых отношений и увольнения, условия оплаты и вознаграждения. Применение к Директору дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 4.8. Утверждение должностной инструкции Директора.
- 4.9. Формирование, утверждение и контроль выполнения Учреждением муниципального задания.
- 4.10. Определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения.
- 4.11. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 4.12. Одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 4.13. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.
- 4.14. Согласование цен (тарифов) на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.
- 4.15. Определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества города Тулы в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными и правовыми актами Российской Федерации.
- 4.16. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя).
- 4.17. Согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также

недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.18. Согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.20. Определение порядка составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.21. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.22. Контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением финансовой дисциплины, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.23. Внесение в установленном порядке предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

4.24. Определение показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя.

4.25. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность. За нарушения Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Устава, действующего законодательства к Директору Учреждения Учредителем может быть применено дисциплинарное взыскание, в том числе увольнение.

4.26. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных действующим законодательством.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Тульской области и муниципального образования город Тула.



5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством

5.7. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано: эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.9. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.10.1 Субсидии, предоставляемые Учреждению из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнение работ).

5.10.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из муниципального бюджета на иные цели.

5.10.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество, в том числе: добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, оказание платных услуг, целевое финансирование в виде получения грантов.

5.10.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми и законодательными актами Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования город Тула.

5.11. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми и законодательными актами, Российской Федерации, Тульской области, муниципальным образованием город Тула и настоящим Уставом, совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.12. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.13. Учреждение не вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.14. Учреждение не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования город Тула.

5.16. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования город Тула включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **6. Хранение документов Учреждения**

6.4 Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов, образующихся в результате его деятельности, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

6.5. Учреждение обеспечивает хранение внутренней документации, установленной действующим законодательством, в доступном для проверяемых и иных заинтересованных лиц месте.

## **7. Локальные нормативные акты**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами директора, правилами, положениями, инструкциями, договорами, программами.

## **8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

8.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

8.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, находящегося в ведении субъекта Российской Федерации, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.5. Изменение типа Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула.

### **9. Порядок внесения изменений в Устав**

9.1. Устав (новая редакция устава) разрабатываются Учреждением и представляются на утверждение Учредителю.

9.2. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Изменения в устав являются его неотъемлемой частью.

Устав составлен на 20 листах,  
прошит, скреплен печатью и хранится:

1 экз. – у Учредителя

1 экз. – в МБУ «Молодежный центр «Спектр»

1 экз. – у органа, осуществляющего государственную  
регистрацию юридических лиц

1 экз. – в комитете имущественных и земельных  
отношений администрации города Тулы

МЕЖрайонная инспекция  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10  
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о  
государственной регистрации

« 21 » апреля 20 16 года

ОГРН 1168164060853

« 16 » января 20 18 года

ГРН 2184134045066



*Свидетельство*  
*государственной регистрации*

Администрация администрации города Тулы

*20*

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

Листов

Е.В.Авилов